



Managementwissen

Weiterbildung für Unternehmer und Führungskräfte

In 2018 wird wiederum die Unternehmer- bzw. Führungspersönlichkeit in den Fokus der Weiterbildung gestellt. Ergänzend zum bisherigen Programm gibt es die **4-teilige Seminarreihe „Erfolgreich Führen“**. Werden Sie Spezialist für lösungsorientierte Prozesse und Mitarbeiterentwicklung.

Das Thema Fachkräftemangel wird uns auch in Zukunft beschäftigen. Mit der **Bundeszentralen Fortbildungstagung für Ausbildungsverantwortliche** möchten wir einen Beitrag zur Verbesserung der Ausbildungsqualität leisten und eine Plattform für den Erfahrungsaustausch für alle Beteiligten schaffen.

Erfolgreich Führen

Eine vierteilige Seminarreihe für Betriebsinhaber, Geschäftsführer und Führungskräfte

Frühbucherrabatt
bis 30.11.2017

Die Führungskraft der Zukunft wird nicht mehr so sehr Spezialist für fachliche Bereiche des Unternehmens, sondern mehr und mehr Spezialist für lösungsorientierte Prozesse und Mitarbeiterentwicklung sein. Dieses setzt neben fundiertem Fachwissen insbesondere die Entwicklung von "sozialer Kompetenz" voraus.

Als Moderator qualifizierter Mitarbeiter bedarf es der Integration und Kooperation zwischen den einzelnen Teammitgliedern sowie zwischen den verschiedenen Gruppen innerhalb des Unternehmens, um einen weitgehenden Konsens zwischen persönlichen und betrieblichen Zielen zu erreichen. Ein Weg dorthin ist die vierteilige Seminar-Reihe **"Erfolgreich Führen"**.

In den vier aufeinander aufbauenden Bausteinen reflektieren Sie Ihre Verhaltensweisen und lernen, sich selbst und andere besser zu verstehen. Sie trainieren "partnerschaftliche Kommunikation" und erhalten Denkanstöße sowie Hilfestellung zur Weiterentwicklung der eigenen Persönlichkeit und einer angemessenen Balance von Empathie und Zielorientierung.

Um auf die individuellen Erwartungen der Teilnehmer optimal eingehen zu können, ist das Training exklusiv auf acht Teilnehmer begrenzt.

Zielgruppe:

Inhaber, Geschäftsführer, Führungskräfte

Moderator:

Bodo Alberts, "Erfolgreich durch Persönlichkeit", Wiesbaden, Kommunikationstrainer, Prozessberater und Coach

LG-Gebühr: 3.200,-/2.600,-* Euro für alle vier Bausteine

LG-Nr.: 601/18

(* für 2. Teilnehmer je Betrieb / Frühbucherrabatt bis 30.11.2017, gültig für alle)



Baustein 1: Haltung und Auftreten

Ihr Erfolg im Umgang mit anderen Menschen ist nicht von Fachwissen abhängig.

Unsicherheiten und Hemmungen zeigen sich ungewollt in Ihrem Auftreten. Lernen Sie, sicher aufzutreten - auch vor großen Gruppen oder in Konflikten.

Inhalt:

- Selbstwahrnehmung und Wirkung
- Bewusstwerden der eigenen Körpersprache
- Bauchatmung für Stressabbau und Stimmbildung
- Körperübungen für "einen besseren Zustand"

Termin: 27.02. - 01.03.2018

Baustein 2: Partnerschaftliche Kommunikation

Kommunikation war, ist und bleibt die zentrale Kompetenz im Leben. Eine Kompetenz, die wir früh lernen und täglich üben. Trotzdem ist erfolgreiche Kommunikation mehr als nur miteinander zu reden - gerade für Führungskräfte.

Inhalt:

- 4 Regeln erfolgreicher Gespräche
- Fragetechnik und Submodalitäten
- Aktives Zuhören
- System- und Beziehungs-Ebene

Termin: 19.06. - 21.06.2018



Baustein 3: Team und Kooperation

Begriffe wie "Team" oder "Kooperation" sind modern.

Doch was verbirgt sich dahinter? Und wieso kommt es zu Konflikten? Wie gehen Sie mit diesen um?

Inhalt:

- Wertelandschaften
- Spontaneität versus Kontrolle
- Konflikt- und Stress-Typen
- Aufarbeitung konkreter Fälle

Termin: 18.09. - 20.09.2018

Baustein 4: Erfolg und Persönlichkeit

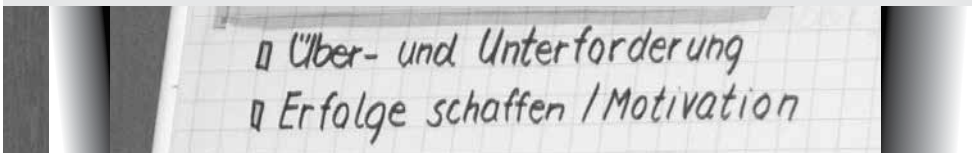
Das Ganze ist mehr als die Summe seiner Teile.

Ziel ist, dem einzelnen Teilnehmer beispielhaft sein Verhalten und seine Wirkung auf andere aufzuzeigen.

Inhalt:

- Dissoziation und Gesprächsverhalten
- Selbstreflexion durch Selbst- und Fremdbildübungen
- Einfluss und Vertrauen in der Gruppe
- Rückblick und Ausblick

Termin: 20.11. - 22.11.2018



Frauen in Führung

- Den eigenen Führungsstil finden und erfolgreich anwenden -

In Ihrem Führungsalltag stoßen Sie immer wieder auf unterschiedlichste Herausforderungen, egal ob Sie neu in einer Führungsposition oder schon länger als Führungskraft in der Privatwirtschaft, einer kommunalen Einrichtung oder sonstigen öffentlichen Institution tätig sind.

Sie arbeiten als Frau im Gartenbau oft mit vielen Männern zusammen, insbesondere auch auf der Führungsebene. Was heißt es hier, als Frau in der Führungsrolle zu sein? Dafür ist es zum einen wichtig, sich zu behaupten und zum anderen, seinen eigenen Führungsstil zu entwickeln. Darum soll es in diesem Seminar gehen.

Im Vordergrund stehen dabei Fragen und Situationen aus dem Berufsalltag der Teilnehmerinnen, an Hand derer dann gearbeitet wird.

Inhalt:

- Führen leicht gemacht - erfolgreiche Strategien und Führungsinstrumente
- Mit der Position kommt die Macht - Übernehmen Sie die Verantwortung!
- Eigenes Verständnis von Führung und die Auswirkung auf den Betrieb
- Erkennen Sie Machtspielchen und setzen sie erfolgreich etwas dagegen!
- Nachfolge im Familienbetrieb - Wie können Sie diese Position für sich neu gestalten?
- Anweisungen so klar und deutlich formulieren, dass sie umgesetzt werden können
- Rückmelde- und Kritikgespräche mit Mitarbeitern

Zielgruppe:

Frauen in bestehenden und angehenden Führungspositionen

Moderatorin:

Anke Arndt-Storl, Lilienthal Gartenbauingenieurin, Freiberufliche Trainerin und Beraterin

Termin: 10.01. - 12.01.2018

LG-Gebühr: 520,- Euro

LG-Nr.: 006/18

Führungsaufgaben anpacken!

- Führen, was bedeutet das? -

Ihr gestecktes Ziel, einen Betrieb erfolgreich zu führen, erreichen Sie nur durch die gute Bewältigung verschiedenster Aufgaben. Eine zentrale Aufgabe ist die Mitarbeiterführung. Wie Sie mit „sozialer Kompetenz“ Ihre Mitarbeiter fördern, führen und durch Erfolge motivieren, wollen wir in unserem Seminar zeigen.

Inhalt:

- Funktionen und Aufgaben der Führungskräfte
- Ziele richtig setzen: Motivation und Selbstmotivation
- Verbesserung der Kommunikation
- Die Beziehung zwischen Führungskraft und Mitarbeiter
- Führungsstile und Führungsverhalten

Zielgruppe:

Unternehmer, Führungs- und Nachwuchsführungskräfte

Moderator:

Matthias Hub, Grünberg Gärtner und Dipl. Pädagoge, Direktor der Bildungsstätte

Termin: 05.06. - 07.06.2018

LG-Gebühr: 520,- Euro

LG-Nr.: 104/18

Führungsarbeit optimieren!

- Sich und andere wirksam führen und motivieren -

Führungsaufgaben finden im Umgang mit Mitarbeitern ständig statt. Hierbei ist es wichtig, das eigene Führungsverhalten bewusst wahrzunehmen und sich aktiv zu entscheiden, wie man als Führungskraft in welcher Situation führen will. Die Mitarbeiterführung hat einen großen Einfluss auf die Motivation und das Arbeitsverhalten der einzelnen Mitarbeiter und damit letztlich auf die Arbeitsergebnisse und den Betriebserfolg.

In diesem Seminar geht es um die Reflektion des eigenen Führungsverhaltens und um das Herausarbeiten eines adäquaten Führungsstils für jeden Einzelnen. Anhand konkreter Situationen aus Ihrem Berufsleben soll dies trainiert werden. Erweitern Sie damit Ihre Führungskompetenz für den beruflichen Alltag im Unternehmen.

Inhalt:

- Welcher Führungsstil passt für mich und meinen Betrieb am besten? Wie kann ich diesen Führungsstil konkret umsetzen?
- Kommunikation als zentrales Führungsinstrument
- Kritikgespräche und Rückmeldungen an Mitarbeiter, Zielvereinbarungsgespräche als Führungsinstrument
- Entwickeln von konkreten Schritten für die Mitarbeiterführung im eigenen Betrieb

Zielgruppe:

Unternehmer, Führungskräfte und leitende Mitarbeiter mit Führungserfahrung

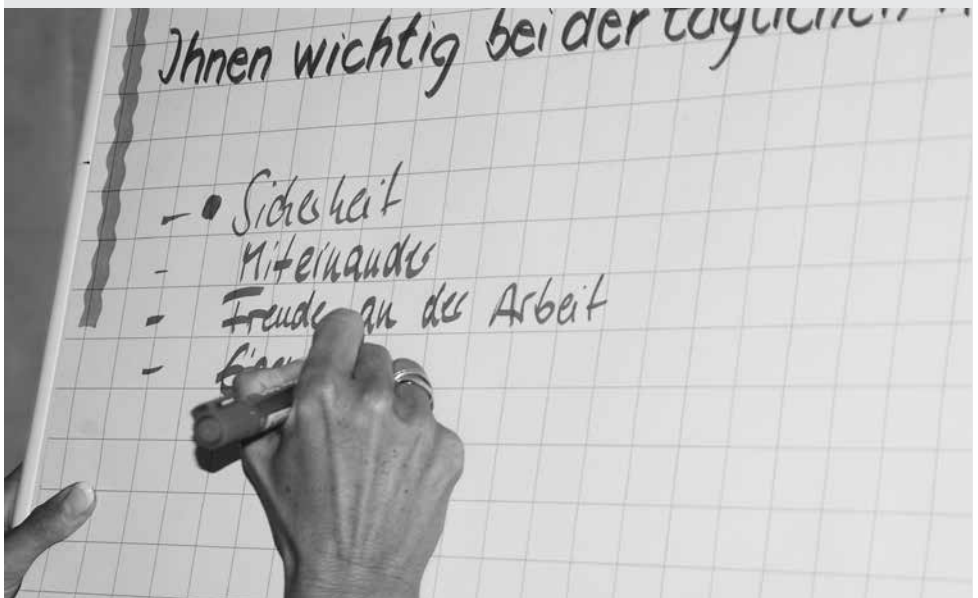
Moderatorin:

Anke Arndt-Storl, Lienthal Gartenbauingenieurin, Freiberufliche Trainerin und Beraterin

Termin: 14.11. - 16.11.2018

LG-Gebühr: 520,- Euro

LG-Nr.: 193/18



Der Mitarbeiter 50+ als leistungsbestimmender Faktor im Unternehmen

Die Zahlen sind eindeutig - im Jahre 2020 wird fast jeder dritte 60 Jahre alt sein. Unternehmer und Führungskräfte, die langfristig und nachhaltig denken, **Neu!** sollten Überlegen wie sie mit dieser Situation umgehen.

Unstrittig ist, das Alter bringt Veränderungen der körperlichen sowie der Denk- und Wahrnehmungsfähigkeiten mit sich. Jüngeren Mitarbeitern fallen gewisse Dinge leichter, dafür haben ältere Mitarbeiter in der Regel ein hohes Fachwissen sowie eine gewisse Routine bei Arbeitsabläufen. Beides gilt es im Sinne der Mitarbeiter und des Unternehmens zu nutzen und sinnvoll und letztendlich gewinnbringend im Unternehmen einzusetzen.

Lernen Sie im Workshop die Grundlagen des alterssensiblen Führungsstils kennen sowie das Etablieren von altersgerechten Organisations-/Arbeitsabläufen in klein- und mittelständischen Unternehmen. Sie werden überrascht sein, wie man durch Investitionen in die Weiterentwicklung und Förderung der älteren Mitarbeiter letztendlich Geld sparen kann!

Inhalt:

- Demografieorientiertes Personalmanagement
- Die Bedeutung des Älterwerdens
- Die 13 goldenen Regeln im Umgang mit älteren Mitarbeitern
- Altersgerechter Führungsstil
- So bilden Alt und Jung ein Team
- Wie analysiere ich die Bedürfnisse meiner älteren und jüngeren Mitarbeiter?
- Kosten- und Nutzenanalyse

Zielgruppe:

Unternehmer und Führungskräfte

Moderator:

Peter Vondra, Augsburg
Unternehmer, Management-
trainer und Coach
Institut "Der Fitnesscoach"

Termin: 05.02. - 06.02.2018

LG-Gebühr: 520,- Euro

LG-Nr.: 033/18



Mitarbeitergespräche professionell führen

In professionellen Mitarbeitergesprächen gelingt es der Führungskraft, unterschiedliche Interessen in Balance zu bringen und motivierende Vereinbarungen mit dem Mitarbeiter zu treffen.

In diesem praxisorientierten Training werden hierfür die wichtigsten kommunikativen Führungsinstrumente vermittelt, um Mitarbeitergespräche wirksam und lösungsorientiert zu führen. Reflektieren und verbessern Sie Ihre eigene Gesprächskompetenz mit Ihren Mitarbeitern und holen Sie sich Tipps, um in schwierigen Gesprächssituationen den Spagat zwischen unterschiedlichen Interessen und Zielen zu meistern.

Inhalt:

- Arten und Anlässe von Mitarbeitergesprächen
- Reflexion persönlichkeitsbedingter eigener Verhaltenstendenzen
- Inhaltliche, organisatorische und methodische Vorbereitung und Nachbereitung
- Wirkungsvolle Kommunikation und Argumentationstechniken
- Fragetechniken, Aufbau und Umsetzung einer Gesprächsstrategie für eine zielorientierte Kommunikation
- Wertschätzende und lösungsorientierte Gesprächsführung, auch in schwierigen Situationen
- Praxissimulation von Mitarbeitergesprächen

Zielgruppe:

Unternehmer, Führungskräfte und leitende Mitarbeiter aus allen Sparten des Gartenbaus und kommunalen Einrichtungen

Moderatorin:

Viola Röder, Solms
Next Level Training

Termin: 19.03. - 21.03.2018

LG-Gebühr: 520,- Euro

LG-Nr.: 069/18



Bundeszentrale Fortbildungstagung des ZVG für Ausbildungsverantwortliche

Der Zentralverband Gartenbau (ZVG) führt alljährlich, gemeinsam mit der Bildungsstätte Gartenbau in Grünberg und den Fachorganisationen, diese Tagung für **Lehrer** an gartenbaulichen Berufsschulen, **Ausbilder** aus Gartenbaubetrieben sowie **Ausbildungsberater** der zuständigen Stellen durch. Für den Gartenbau ist diese Veranstaltung enorm wichtig, denn hier erhalten Ausbildungsverantwortliche wertvolle Impulse für ihre Arbeit mit Auszubildenden. **Detailprogramm ab Juni 2018.**

Zielgruppe:

Ausbilder, Ausbildungsverantwortliche, Ausbildungsberater und Berufsschullehrer

Leitung:

Matthias Hub, Grünberg
Direktor der Bildungsstätte Gartenbau und
Larisa Chvartsman, Referentin für Bildung und
Forschung Zentralverband Gartenbau (ZVG), Berlin

Termin: 26.10. - 28.10.2018

LG-Gebühr: auf Anfrage

LG-Nr.: 176/18

Zeitgemäße Büroorganisation

- Logistik für das Büro. Unordnung kostet Geld. -

Wie häufig suchen Sie nach wichtigen Unterlagen? Wie oft vergeuden Sie Ihre Zeit mit Aufräumen, Umräumen, Neuordnen, Suchen oder Sortieren? Wollen Sie dies ändern? Lernen Sie, System und Methode in Ihr Büro zu bringen!

Edith Stork ist Unternehmensberaterin für Büro-Organisation. Sie bietet das perfekte System für die gesamte Büroinfrastruktur, für Büroabläufe, Aktengestaltung, Dokumentation und für die optimale Nutzung des Büromobiliars. Zu ihren Kunden zählen auch gärtnerische Unternehmen. Bekannt geworden ist Edith Stork durch zahlreiche Veröffentlichungen und Auftritte in Rundfunk und Fernsehen.

Inhalt:

- Kostenminimierung und Zeitgewinn durch Ordnung
- Wertschöpfung durch System und Methode
- Teamfähigkeit der Büroorganisation
- Büroorganisation praktisch umsetzen, das System A-P-Dok®
- Verantwortung und Verantwortlichkeiten
- Ergonomie und Funktionalität der Büroräume

Zielgruppe:

Unternehmer, Führungskräfte und Verantwortliche im Büro

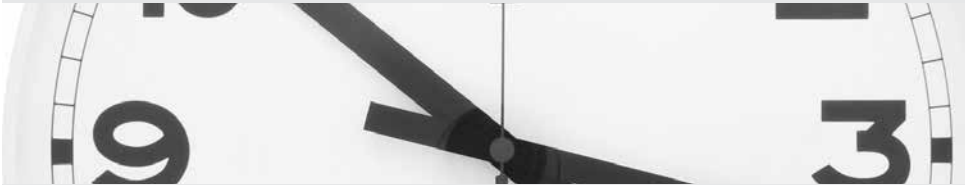
Moderatorin:

Edith Stork, Oberursel
Unternehmensberaterin für
Büro-Organisation

Termin: 13.11. - 15.11.2018

LG-Gebühr: 595,- Euro

LG-Nr.: 189/18



Ganzheitliches Zeit- und Selbstmanagement

In der heutigen Unternehmenswelt steigen die Anforderungen an die Verantwortlichen ständig. Vielfach führt das zu "Burn out"-Syndromen, mangelhafter Leistungsfähigkeit und Verlust an Lebensfreude. Ein ganzheitliches Selbstmanagement hilft und beugt vor!

Inhalt:

Zeitmanagement

- Wo und wie setze ich Prioritäten?
- ABC-Analyse
- Störungen erkennen und vermeiden

Selbstmanagement

- Visionen und Lebesziele
- Welche Werte sind mir wichtig?
- Vom Problem zum Ziel

Zielgruppe:

Unternehmer und Führungskräfte aus allen gärtnerischen Fachrichtungen

Moderator:

Bodo Alberts, "Erfolgreich durch Persönlichkeit", Wiesbaden
Kommunikationstrainer, Prozessberater und Coach

Termin: 11.06. - 13.06.2018

LG-Gebühr: 520,- Euro

LG-Nr.: 114/18



Effektives Ziel- und Zeitmanagement für weibliche Führungskräfte und UnternehmerInnen

- Warum machen wir nicht einfach das, was wir uns vorgenommen haben? -

Prinzipiell ist uns in der Theorie sehr klar, wie bestimmte Zeittfallen geschlossen und welche Dinge angepackt werden sollten, nur im täglichen Alltag klappt das leider oft doch nicht. Wir wollen mit unserem bewussten Denken etwas, aber irgendetwas in uns ist dagegen. Und wenn das der Fall ist, wird aus dem, was wir uns bewusst vorgenommen haben, beim besten Willen nichts.

Knacken Sie dieses Dilemma mit dem Zürcher Ressourcen-Modell® (ZRM). Kein Wundermittel, sondern ganz solide Neurobiologie gepaart mit wissenschaftlich belegter Motivationspsychologie. Erleben Sie ein sehr lebendiges Seminar mit Renate Spraul, lizenzierte ZRM® Trainerin.

Inhalt:

Praxis des Zeitmanagements im Alltag

- Check der persönlichen Situation
- Grundsätze und Tipps zur Zeiteinteilung
- Konstruktives Überarbeiten der eigenen Situation

Wege zur Umsetzung im Alltag

- Passende Zielformulierungen finden
- Persönliche Umsetzungsstrategien

Zielgruppe:

Unternehmerinnen, leitende Mitarbeiterinnen und zukünftige Unternehmerinnen

Moderatorin:

Dr. Renate Spraul, Bad Wimpfen, Arbeitswirtschaftliche Beraterin, Zertifizierte ZRM® Trainerin

Termin: 13.11. - 15.11.2018

LG-Gebühr: 520,- Euro

LG-Nr.: 190/18

Marketing ist teuer und bringt nichts!? Falsch!

- Mit Low-Budget Marketing erfolgreich in der grünen Branche! -

Lernen Sie in diesem Seminar kreative und außergewöhnliche Marketingmethoden und -ansätze kennen, die mit kleinem Geldbeutel Großes bewirken. Holen Sie sich einen Überblick über die aktuellen Möglichkeiten. Eine große Anzahl von Kreativitätstools ermöglicht uns das Erarbeiten von innovativen Kampagnen, die den Geldbeutel schonen. Erarbeiten Sie Ihre eigene Kampagne und planen Sie deren Umsetzung.

Neu!

Inhalt:

- Kreativität selbst erzeugen, was wir dazu brauchen!
- Warum klassisches Marketing tot ist und wie wir etatschonend Werbung machen können
- Unser Bild vom Kunden - so tickt der Käufer
- Der Marketing-Mix neu gedacht: Was wir künftig anders und besser machen können
- Beispielkampagnen und was wir daraus lernen Kundenerwartungen übertreffen - Kunden überzeugen
- Rund ums Recht: Wie kreativ darf ich werben? Wo sind die Grenzen, wo die Chancen?

Zielgruppe:

Unternehmer und leitende Führungskräfte aus dem Gartenbau und der Floristik

Moderator:

Stefan Frisch, Fürth Berater für mittelständische Unternehmen "Marketing macht Frisch!"

Termin: 08.01. - 10.01.2018

LG-Gebühr: 595,- Euro

LG-Nr.: 003/18

Kalkulationsgrundlagen und Verrechnungssätze im GaLaBau

- Basis für eine erfolgreiche Angebotserstellung -

Der wirtschaftliche Erfolg eines Projektes im GaLaBau hängt entscheidend von der Kalkulation des Angebotes ab. Sind dabei die eigene betriebliche Kostenstruktur und die Projektrisiken berücksichtigt? Oder orientiert man sich lediglich an den angeblich unumstößlichen Marktpreisen?

Was sind meine Kosten? Welche Kalkulationszuschläge und welchen Stundenverrechnungssatz müsste ich ansetzen? Und bin ich damit noch konkurrenzfähig? Gehen Sie diesen Fragen mit dem Referenten Wolfgang Ziegler auf den Grund.

Inhalt:

- Bestandsaufnahme Kalkulationspraxis: Verständnisprobleme, Kalkulationsrisiken, mangelnde Datentransparenz, typische Fehler
- Kalkulationsverfahren für den GaLaBau
- Betriebsabrechnung zur Ermittlung der Kalkulationsgrundlagen
- Gemeinkostenzuschläge und Stundenverrechnungssätze
- Ist der Marktpreis wirklich eine feste Größe?

Zielgruppe:

Unternehmer, Bauleiter und Kalkulatoren aus dem GaLaBau sowie Führungskräfte, die sich dem GaLaBau zuwenden wollen.

Moderator:

Prof. Dr. Wolfgang Ziegler, Osnabrück, Diplomgärtner

Termin: 02.02. - 03.02.2018

LG-Gebühr: 520,- Euro

LG-Nr.: 026/18



Erfolgreiche Angebotsbearbeitung im GaLaBau

- Formulierung und Preisgestaltung von Angeboten -

Verträge sind einzuhalten - dieser Grundsatz hat im GaLaBau besondere Bedeutung, weil beide Seiten einen Vertrag machen müssen. Und dies, bevor das Produkt fertiggestellt ist und ohne genau zu wissen wie man seine Dienstleistung auf einem fremden Grundstück erledigen kann - für ein Produkt welches so noch nie errichtet worden ist und wahrscheinlich auch nie wieder in gleicher Weise gebaut wird.

Wie man diesem Anspruch erfolgreich gerecht wird, zeigt dieses Seminar.

Inhalt:

- Grundsätze des Werkvertragsrechts
- Formulierung von Angeboten
- Kalkulation von Dienstleistungen
- Zeitzansätze für Landschaftsbauleistungen
- Individuelle Preisbildung

Zielgruppe:

Unternehmer, Führungs- und Nachwuchskräfte

Moderator:

Prof. Martin Thieme-Hack, Osnabrück Baubetrieb im Landschaftsbau Hochschule Osnabrück

Termin: 20.02. - 21.02.2018

LG-Gebühr: 520,- Euro

LG-Nr.: 044/18