



## Managementwissen

# Mitarbeitergespräche professionell führen

Seminar-Nr. 671/21  
29.10. - 31.10.2021

Mitarbeitergespräche sind das zentrale Führungsinstrument einer Führungskraft. Sie stellen eine hohe überfachliche Herausforderung dar, für die eine breite Palette methodischer und kommunikativer Kompetenzen erforderlich ist. In professionellen Mitarbeitergesprächen gelingt es der Führungskraft, unterschiedliche Interessen in Balance zu bringen und motivierende Vereinbarungen mit dem Mitarbeiter zu treffen. In diesem praxisorientierten Training werden hierfür die wichtigsten kommunikativen Führungsinstrumente vermittelt, um Mitarbeitergespräche wirksam und lösungsorientiert zu führen. Reflektieren und verbessern Sie Ihre eigene Gesprächskompetenz mit Ihren Mitarbeitern und holen Sie sich Tipps, um in schwierigen Gesprächssituationen den Spagat zwischen unterschiedlichen Interessen und Zielen zu meistern. Die neu erlernten Kenntnisse werden direkt in zahlreichen Praxissimulationen direkt umgesetzt, ausprobiert und vertieft.

### Inhalt

- Überblick über Arten und Anlässe von Mitarbeitergesprächen
- Vorbereitung von Mitarbeitergesprächen
- Reflexion persönlichkeitsbedingter eigener Verhaltenstendenzen
- Inhaltliche, organisatorische und methodische Vorbereitung
- Wirkungsvolle Kommunikation in Mitarbeitergesprächen
- Argumentationstechniken in Mitarbeitergesprächen
- Nutzung des Potentials von Fragetechniken
- Aufbau und Umsetzung einer Gesprächsstrategie für eine zielorientierte Kommunikation
- Nachbereitung von Mitarbeitergesprächen
- Prinzipien einer wertschätzenden und lösungsorientierten Gesprächsführung
- Praxissimulation von Mitarbeitergesprächen

### Methodik

Unter fachlicher Moderation gibt es viele Einzel- und Gruppenübungen, interaktive Gespräche, kurze Inputphasen und Feedback-Runden. Die gemeinsamen Besprechungen der Ergebnisse dienen auch dem Erfahrungsaustausch untereinander. Die Referentin geht gerne auf spezielle Wünsche der Teilnehmer ein.

### Zielgruppe

Unternehmer, Führungskräfte und leitende Mitarbeiter aus allen Sparten des Gartenbaus und kommunalen Einrichtungen.

### Teilnehmerzahl

Begrenzt auf 12 Personen, um auf die individuellen Erwartungen der Teilnehmer einzugehen.

### Moderatorin

Viola Röder, Braunfels, VR Training-Beratung-Coaching, [www.trainingssache.de](http://www.trainingssache.de)

## Mehr zum Thema

Verhandlungen souverän und erfolgreich führen	26.02.-28.02.2021	Sem.Nr. 042/21
Gesprächskompetenz für Fach- und Führungskräfte	04.06.-06.06.2021	Sem.Nr. 093/21

## Seminarbeginn

Freitag, den 29.10.2021, um 17.30 Uhr, anschl. Abendessen.  
Die Hotelzimmer sind in der Regel bis 15.00 Uhr bezugsfertig.

## Seminarende

Sonntag, den 31.10.2021, ca. 16.00 Uhr  
Abreise nach Kaffee und Kuchen.

## Veranstalter und Anmeldung

Bildungsstätte Gartenbau, Gießener Straße 47, 35305 Grünberg  
Tel.: 06401/9101-0 Fax: 06401/9101-91  
E-mail: [info@bildungsstaette-gartenbau.de](mailto:info@bildungsstaette-gartenbau.de)  
Internet: [www.bildungsstaette-gartenbau.de](http://www.bildungsstaette-gartenbau.de)

## Lehrgangsgebühren

530,00 Euro

## Unterkunft und Verpflegung

238,00 Euro im Einzelzimmer Komfort  
204,00 Euro im Doppelzimmer Komfort pro Person  
215,00 Euro im Einzelzimmer Standard  
188,00 Euro im Doppelzimmer Standard pro Person  
163,00 Euro im Mehrbettzimmer pro Person  
80,50 Euro für Gäste ohne Übernachtung/ohne Frühstück  
(Inkl. der gesetzl. MwSt.)

Bei diesen Preisen handelt es sich um eine **feste Pauschale**, in der neben der Übernachtung und der Vollverpflegung auch die Pausengetränke sowie Kaffee & Kuchen enthalten sind.

**Ihre Rechnung können Sie im Laufe des Lehrgangs an der Rezeption begleichen oder im Anschluss überweisen.**

## Allgemeine Bedingungen:

**An- und Abmeldungen** sind **schriftlich** vorzunehmen. Wird **innerhalb von 20 Tagen** vor Lehrgangsbeginn eine Anmeldung storniert, stellen wir **30% der Lehrgangsgebühr in Rechnung**. Bei einer Abmeldung innerhalb von **10 Tagen** berechnen wir die **volle Lehrgangsgebühr**. Erfolgt eine Abmeldung **am Tage des Lehrgangsbeginns** oder erscheint die angemeldete Person aus Gründen, die die Bildungsstätte Gartenbau nicht zu vertreten hat, nicht zum Lehrgang, so werden **außerdem 50%** der Kosten der gebuchten Leistungen **für Unterkunft und Verpflegung in Rechnung** gestellt. Die Bildungsstätte Gartenbau behält sich vor, bei zu geringer Teilnehmerzahl bis ca. 10 Tage vorher oder aus anderen dringenden Gründen die von ihr aus geschriebenen Lehrgänge kurzfristig abzusagen. Bereits gezahlte Teilnehmergebühren werden erstattet, weitere Ansprüche sind ausgeschlossen. Inhaltliche und terminliche Abweichungen sowie Referententausch bleiben in dringenden Fällen vorbehalten. Der/die Teilnehmer/in ist einverstanden, dass seine/ihre personenbezogenen Daten für Zwecke der Lehrgangsabwicklung und für spätere Informationen per EDV be- und verarbeitet werden. Die genannten Bedingungen gelten für alle Veranstaltungen. Beachten Sie ggf. abweichende Bedingungen anderer Veranstalter im Haus. (Stand: 01/2013)

## Fördermöglichkeiten und Hinweise für Teilnehmer an Seminaren der Bildungsstätte Gartenbau:

1. Mitglieder der **Architekten- und Stadtplanerkammer Hessen / Saarland**  
Gemäß Fortbildungsordnung §3 der Architekten- und Stadtplanerkammer Hessen können Fortbildungspunkte für den Kurs erworben werden. Auch bei der Saarländischen Architektenkammer ist die Bildungsstätte mit ihrem Seminarangebot akkreditiert  
Nähere Auskünfte erteilt die Bildungsstätte Gartenbau unter Tel.: 06401/9101-0.
2. Wir akzeptieren **Bildungsschecks bzw. Prämiegutscheine**. Die Bildungsprämie wird aus Mitteln des Bundesministeriums für Bildung und Forschung und aus dem Europäischen Sozialfonds der Europäischen Union gefördert. Bitte informieren Sie sich unter: ([www.arbeit.nrw.de](http://www.arbeit.nrw.de)), ([www.bildungspraemie.info](http://www.bildungspraemie.info)). **Der Scheck muss mit der Anmeldung eingereicht werden!**