

## Checkliste Termin-Details

Checkliste senden an [info@bildungsstaette-gartenbau.de](mailto:info@bildungsstaette-gartenbau.de) oder per Fax an 06401/9101-91.

**Sehr geehrter Veranstalter,**

damit wir Ihnen Ihre Veranstaltung in unserem Haus richtig vorbereiten können, möchten wir gerne mit folgende Details klären bzw. überprüfen:

**Veranstaltungstitel**

**Beginn der Veranstaltung** Datum und Uhrzeit  
 /

erste Mahlzeit

PGV  VK  ME  PGN  KK  AE

**Ende der Veranstaltung**  /

letzte Mahlzeit

FS  PGV  VK  ME  PGN  KK  AE

**Verpflegung:** Vegetarisch  Sonstiges

Wir möchten folgende Verpflegung während der Veranstaltung: (bitte ankreuzen)

- PG – Pausengetränke (kalt) im Seminarraum
- VK – Kaffeepause vormittags
- ME – Mittagessen
- KK – Kaffee & Kuchen/nachmittags
- AE – Abendessen

**Pausenzeiten:**

|                   |                 |
|-------------------|-----------------|
| 7:45 – 9 Uhr      | Frühstück       |
| 10 – 12 Uhr       | Kaffeepause     |
| 12:30 – 13:30 Uhr | Mittagessen     |
| 15:30 – 16:00 Uhr | Kaffee & Kuchen |
| 18 – 19 Uhr       | Abendessen      |

**Teilnehmerzahl** und **Referenzzahl**

**Übernachtung** (Check-In ab 15 Uhr):

bitte Anzahl der gewünschten Zimmer eintragen

- Einzel-Komfort (EK)
- Doppel-Komfort (DK)
- Einzel-Standard (ES)
- Doppel-Standard (DS)
- Mehrbettzimmer (MZ)

Anzahl Seminar-Räume:   
 Anzahl Gruppenräume:  für jeweils  Personen

**Sitzordnung**

bitte ankreuzen (X)

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> U-Form   | <input type="checkbox"/> Tischblock                                      |
| <input type="checkbox"/> Parlamentarisch  | <input type="checkbox"/> Kinobestuhlung                                  |
| <input type="checkbox"/> Stuhlkreis   | <input type="checkbox"/> Gruppentische für <input type="text"/> Personen |
| <input type="checkbox"/> Sonstige Sitzordnung (siehe Skizze auf der nächsten Seite) |  |

**Technik:**

bitte Menge angeben, Preise auf Anfrage

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Flipchart (inkl. 20 Blatt) | <input type="checkbox"/> zusätzliche Flipchart-Blöcke (20 Blatt je Block) |
| <input type="checkbox"/> Pinwand                    | <input type="checkbox"/> zusätzliche Pinwand-Bögen                        |
| <input type="checkbox"/> Moderationskoffer          | <input type="checkbox"/> Anstecknamensschilder                            |
| <input type="checkbox"/> Tischschilder              | <input type="checkbox"/> Dokumentenkamera                                 |
| <input type="checkbox"/> Beamer                     | <input type="checkbox"/> Laptop   |
| <input type="checkbox"/> Lautsprecher               | <input type="checkbox"/> Mikrofon   |
| <input type="checkbox"/> Hybridtechnik*             | <input type="checkbox"/> Support für Hybridtechnik                        |
| <input type="text"/>                                |   |
| <input type="text"/>                                |   |

(\* Hybridtechnik besteht aus Beamer, Laptop, Kamera, Mikrofon)

**Sonderwünsche:**

bitte ankreuzen (X)

- |  |                      |
|--|----------------------|
| <input type="checkbox"/> Lunchpaket am | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Exkursion am  | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/>               | <input type="text"/> |

**Abrechnung:**

bitte ankreuzen (X)

- |   |               |                      |
|---|---------------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> Gesamtrechnung an Veranstalter                             | → RG-Adresse: | <input type="text"/> |
| oder  |               |                      |
| <input type="checkbox"/> Einzelrechnungen an Teilnehmer:                            |               |                      |
| und / oder  |               |                      |
| <input type="checkbox"/> bestimmte Leistungen an Veranstalter und an die Teilnehmer |               |                      |
| <input type="text"/>  |               |                      |
| <input type="text"/>  |               |                      |

Sonstige Sitzordnung oder Bemerkungen: