BILDUNGSSTÄTTE GARTENBAU

TAGUNGSANFRAGE

1. Veranstalter / Institution

Name des Veranstalters: _____
Ansprechpartner: _____
Adresse: _____
Telefon: _____
E-Mail: _____

2. Angaben zur Veranstaltung

Titel der Veranstaltung: _____
Art der Veranstaltung:
☐ Seminar ☐ Workshop ☐ Tagung ☐ Schulung ☐ Sonstiges: _____

Teilnehmerzahl *(gesamt)*: _____
Referentenzahl: _____

Beginn *(Datum/Uhrzeit)*: _____
Ende *(Datum/Uhrzeit)*: _____

3. Unterkunft (Zimmerbuchung)

☐ Einzelzimmer-Komfort *(gewünschte Anzahl)*: _____
☐ Doppelzimmer-Komfort *(gewünschte Anzahl)*: _____
☐ Einzelzimmer-Standard *(gewünschte Anzahl)*: _____
☐ Doppelzimmer-Standard (gewünschte Anzahl): _____
☐ Mehrbettzimmer *(gewünschte Anzahl)*: _____ _____ Personen pro Zimmer

☐ Keine Unterkunft benötigt

Sonstiges:
☐ barrierefrei *(gewünschte Anzahl)*: _____

Weitere Wünsche oder Hinweise:

_____

_____

4. Verpflegung

☐ Frühstück *(7:30 bis 9:00 Uhr)*
☐ Vormittags-Kaffee *(10:30 Uhr)*
☐ Pausengetränke Vormittag *(im Seminarraum)*
☐ Mittagessen *(12:30 bis 13:30 Uhr)*
☐ Pausengetränke Nachmittag *(im Seminarraum)*
☐ Kaffee und Kuchen *(15:30 bis 16:30 Uhr)*
☐ Abendessen *(18:00 bis 19:00 Uhr)*

Ernährungsbesonderheiten:
Allergien / Unverträglichkeiten *(gewünschte Anzahl)*: _____

_____

_____

Weitere Wünsche:
☐ Lunchpakete am _____
☐ Exkursion am _____

---

5. Seminarraumplanung

Benötigte Anzahl Seminarräume: _____

Größe / Kapazität pro Raum: _____

---

6. Sitzordnung *(bitte auswählen)*

☐ U-Form
☐ Reihenbestuhlung
☐ Stuhlkreis
☐ parlamentarisch
☐ Tischblock
☐ Gruppentische für _____ Personen
☐ Individuelle Anordnung: _____

---

7. Technische Ausstattung *(bitte auswählen)*

☐ Laptop
☐ Beamer
☐ Leinwand
☐ Flipchart *(gewünschte Anzahl)*: _____
☐ Pinnwand *(gewünschte Anzahl)*: _____
☐ Moderationskoffer *(gewünschte Anzahl)*: _____
☐ Mikrofon / Lautsprecheranlage
☐ Dokumentenkamera
☐ Onlinekonferenzsystem

Sonstige Technik / Anforderungen:_____

_____

_____

---

8. Zahlungsinformationen

☐ Gesamtrechnung an Veranstalter
Rechnungsadresse: _____

_____

_____

_____

☐ Einzelrechnung an Teilnehmer
☐ Bestimmte Leistungen an den Veranstalter und an die Teilnehmer: _____

_____

_____